

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN ALEJANDRO BARRIOS ILLESCAS</u>	CUI:	<u>1724-99348-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1580-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1796158-0</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3662496527</u>	Serie:	<u>A521FA31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

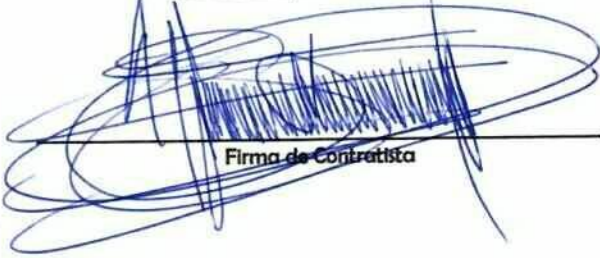
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
- Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
- Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las DIFERENTES AREAS DEL Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados.
- Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
- Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
- Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
- Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su
- Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando sea requerido.
- Asesoré y ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- ñ) Brindé asesoría para la digitalización de la colección Asturias.
- o) Asesoré en la construcción de mecanismos informáticos que permitan la digitalización de fondos o colecciones en el Archivo General de Centro América
- p) Brindé asesoría en apoyo a la revisión de términos de referencia de compra que competen al área de informática que realiza la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental.

LIC. JUAN ALEJANDRO BARRIOS ILLESCAS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. HAROLDO BOANERGES ZAMORA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630603712165

Fecha de Generación:
Sep 2, 2021, 11:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 10:38:55
Emisor:	17961580
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN BARRIOS ILLESCAS
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A521FA31-DA4D-430F-9B52-110051518D31
Serie:	A521FA31
Número del DTE:	3662496527
Acuse de recibido:	FCID202120210902T10:38:5606:00A521FA31DA4D430F9B52110051518D31
Fecha de la consulta:	02/09/2021 11:28:26
Estado:	Activo



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



AI 02/09/2021 10:19:40



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	17961580
NOMBRE	JUAN ALEJANDRO, BARRIOS ILLESCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR